



## PROTOKOL ZA SKLEPANJE AVTORSKIH POGODB

v okviru projekta »Razvoj UPD 2017« – Razvojne aktivnosti na področju izpopolnjevanja oziroma usposabljanja za potrebe dela v letu 2017

### **A) PRED PRIČETKOM DELA**

1. Predlagatelj za sklenitev pogodbe izpolni obrazec **PODATKI ZA PRIPRAVO AVTORSKE POGODBE**. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan. Predlagatelj naj bo še posebej pozoren pri vpisu svojih osebnih podatkov, da ne bo prišlo do napak.
2. Predlagatelj izpolnjen in podpisan obrazec posreduje skrbniku – koordinatorju aktivnosti – skenirano, po klasični pošti ali osebno.
3. Skrbnik oz. koordinator aktivnosti pregleda prejeti obrazec v vsebinskem delu, če je le-ta skladen z dogovorom. V kolikor so navedbe glede aktivnosti in opisa nalog dovolj nazorno podane in tudi vsi ostali podatki glede aktivnosti pravilni, skrbnik to potrdi s svojim podpisom.
4. Konzorcij pripravi pogodbo in jo po elektronski pošti posreduje pogodbeniku. O tem je hkrati po elektronski pošti obveščen tudi skrbnik pogodbe.
5. Pogodbenik natisne pogodbo v treh izvodih. Vse tri izvode podpiše ter jih po klasični pošti posreduje Konzorciju na naslov:  
Konzorcij Šolskih centrov, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto.
6. Konzorcij posreduje en podpisan izvod pogodbe po klasični pošti pogodbeniku.



## **B) PO OPRAVLJENEM DELU**

7. Pogodbenik pripravi poročila o svojem delu:

### **POROČILO O DELU AVTORJA/AVTORICE**

Poročilu o delu morajo biti priložena vsa izdelana učna gradiva oz. programi. Nastalo gradivo oz. programi morajo biti jezikovno, strokovno in oblikovno ustrezni. Vsi nastali dokumenti morajo biti obvezno priloženi v enem natisnjem izvodu in v elektronskem zapisu (v Word formatu) na zgoščenki.

8. Pogodbenik izpolni obrazec:

### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO AVTORSKE POGODBE**

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, pogodbenik ga podpiše.

9. Pogodbenik skrbniku posreduje izpolnjena poročila o delu in zahtevek za izplačilo.

10. Skrbnik pogodbe skrbno pregleda prejeta poročila o delu in zahtevek ter s potrditvijo le-teh odobri izvedeno delo. Skrbnik pogodbe s svojim podpisom zahtevka za izplačilo pogodbe izjavlja, da je delo opravljeno z dogovorjeno pogodbo in je pričakovane kvalitete ter s podpisom soglaša z izplačilom avtorskega honorarja.

11. Skrbnik pogodbe potrjene originalne obrazce skupaj z vsemi prilogami t.j. dokazili o opravljenem delu posreduje po klasični pošti Konzorciju na naslov.  
Vsa poročila in zahtevki morajo biti Konzorciju dostavljeni najkasneje do 11. oktobra 2017.  
Le pravilna, ustrezna in pravočasno dostavljena pogodbeno dokumentacija bo osnova za izplačilo honorarja.

12. Konzorcij izvede izplačilo honorarja za opravljeno delo najkasneje v petih dneh po prejemu sredstev s strani MIZŠ.

**ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO.**

Novo mesto, julij 2017

Tomaž Pintarič