

NAVODILA za KATALOG ZNANJA kratkih programov usposabljanja

Ime (izobraževalnega) programa:

1. Ime učne enote/ modula:

Učno enoto/ modul ustrezno poimenujemo.

2. Temeljni cilji

Zapisano v enem odstavku: da se udeleženec seznanj s tem in tem področjem, znotraj katerega bodo pridobili spretnosti npr. za pripravo hrane.... Pridobivali bodo kompetence timskega dela, postopki odločanja.

Temeljni cilji učne enote/ modula so izjave o namenu učne enote, o ciljih poučevanja. S cilji predvsem povemo, katera področja, kompetence, delovne procese bo učitelj pokrival oz. obravnaval v tej učni enoti.

Ko govorimo o poklicnem izobraževanju, je pomembno, da izhajamo iz poklicnih aktivnosti, delovnih procesov. Naj bo iz ciljev učne enote jasno, za katera delovne naloge, področja dela, področij kompetenc, ki so tipične za neki poklic, usposabljam.

3. Učni izidi

U učnimi izidi opišemo/ določamo, kaj bo učeči ob zaključku določene učne enote znal narediti, uporabiti, opisati, koliko je pri tem samostojen itd. Učni izidi se osredotočajo na posameznika, na učečega, predvsem na njegovo zmožnost narediti nekaj ob zaključku učne enote. Učni izidi so konkretizirani cilji učne enote in napisani tako, da omogočajo preverjanje in ocenjevanje.

Za predmet za 50 ur max 5 -10 alinej. Učni izidi naj bodo v skladu z ravnmi.

Učne izide opisujemo s kategorijami znanja, spretnosti in kompetenc (stališč). Učne izide pišemo zaporedoma, ne v 3 kolonah. Pomembno je, da kot izid učenja v ustrezni kombinaciji opredelimo:

- znanje, ki je rezultat učenja in usvajanja pojmov, načel, teorij in praks;
- spretnosti: kognitivne (npr. uporabo logičnega mišljenja, strukturirano načrtovanje in spremljanje delovnih procesov) in praktične (npr. ročne spretnosti, obvladovanje postopkov, uporabo materialov in orodij);
- kompetence (stališča), ki se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti, kar se odraža v kompleksnosti, samostojnosti in stopnji odgovornosti delovanja.

Pri zapisih učnih izidov upoštevamo naslednje principe:

- uporabljamo aktivne, enoznačno razumljene glagole, lahko si pomagamo s katero od taksonomij, recimo Bloomovo, Marzanovo.
- Zapisi naj bodo konkretni in kontekstualizirani, nanašajo naj se na specifično znanje ali spretnost.
- Izogibajmo se splošnim, nespecifičnim zapisom, učni izidi naj bodo zapisani na kratko.
- Zapis naj vsebuje tudi kvalifikacijski nivo, upoštevajmo stopnjo samostojnosti in odgovornosti.

V literaturi se omenjajo tipični glagoli, ki jih uporabljamo pri opisovanju učnih izidov glede na kategorije znanje, spretnosti in kompetence (Writing Learning Outcomes, 2007):

Znanje: opiši, opredeli, navedi, ponovi, recitiraj, reproduciraj, izberi, poimenuj, naštej, zapiši, spomni se ...

Spretnosti: uporabi, presodi, poveži, izberi, pojasni, klasificiraj, izračunaj, primerjaj, dopolni, dekodiraj, zagovarjaj, demonstriraj, opiši, razvij, diskutiraj, preveri, obrazloži, eksperimentiraj, prevedi, napovej, prepoznavaj, simuliraj, razreši, povzemi, izberi, sklepaj, modificiraj, podaj primer, ilustriraj, posploši, interpretiraj, predelaj, presodi ...

Kompetence: povzemi, opraviči, razreši, poročaj, integriraj, predstavi, diskutiraj, kombiniraj, dopolni, zagovarjaj, integriraj, organiziraj, odloči, kritično osvetli, problematiziraj, kritiziraj, sooči, problematiziraj, standardiziraj, zadrži, ubrani, preizkusi ...

Primeri zapisa učnih izidov (z različnih področij)

Udeleženec je zmožen:

- razložiti funkcije programskih komponent osebnega računalnika.
- dodeliti potrebne dokumente za servisiranje in vzdrževanje.
- pripraviti poročilo, kjer razloži odnos med kemijskimi strukturami in lastnostmi materialov.
- ob ustrezni podpori načrtovati in organizirati postrežbo zajtrka in to izvesti samostojno ali v timu.
- na ustrezen način servirati ustekleničeno in odprto vino.
- s podporo tima delati s strankami na prijazen način in v skladu z dogovori in cilji.
- oceniti svoje delovanje in uvesti izboljšave.

4. Način ocenjevanja

Preverjanje/ ocenjevanje doseženega znanja je postopek, s katerim preverimo obseg in stopnjo znanja učečega.

V procesu načrtovanja in nato v procesu izvajanja učnih enot pa je potrebno načrtovati metode preverjanja znanja, ki ustrezajo tipu znanja, ki ga želimo preveriti ter kdo bo znanja preverjal. Pomembno je tudi omogočiti učečim, da skozi samoevalvacijo presodijo svoje dosežene kompetence, predvsem pa se srečajo s pričakovanimi učnimi izidi še preden se začne usposabljanje.

Za učečega je pomembno, da pozna način ocenjevanja ter seveda pričakovane učne izide že v fazi, ko začenja z usposabljanjem, saj bo tako lahko usmerjal svoj proces učenja.